

VŠETKO SA VYVÍJA

Martin Kerul', Biskupstvo Rožňava

11.11.2014, ITAPA Bratislava

Cirkev ako nositeľka kultúry umenia pokroku

Každý cirkevný úrad
– skôr, či neskôr –
bol, je a bude
konfrontovaný s otázkou ako riešiť
svoju prácu s využitím moderných
technológií.



Ak chceli v Starovekom Egypte nechať
„odkaz na chladničke“,
tak potrebovali kamenné tabuľky a
sekáč ☺

2004 - 2006

- Práca vyžadovala
 - mnoho manuálnej práce
 - mnoho pohybu
 - veľké výdavky
 - komplikovanú komunikáciu v rámci úradu



- Prišiel papyrus a brko ...
- Papyrus vystriedal papier ...
- V roku 1829 Willam Burt vynášiel písací stroj.



2006 - 2012

- zefektívňovanie práce použitím technológií
- postupné znižovanie nákladov
- modernizácia infraštruktúry



2012

rozhodnutie využitia skúseností KBS a ABUBA
v Rožňave

KBS



Bratislava



Rožňava


ecclesia

2013 - 2014

aktívna realizácia

- Nasadenie novej technológie
- Budovanie spoľahlivej štruktúry

Devíza: SPOĽAHLIVOSŤ

2013 - 2014

aktívna realizácia

- Triedenie kompetencií

Devíza:

PREHLADNOSŤ, EFEKTIVITA,
FLEXIBILITA

BEZ
zatriedenia
kompetencií

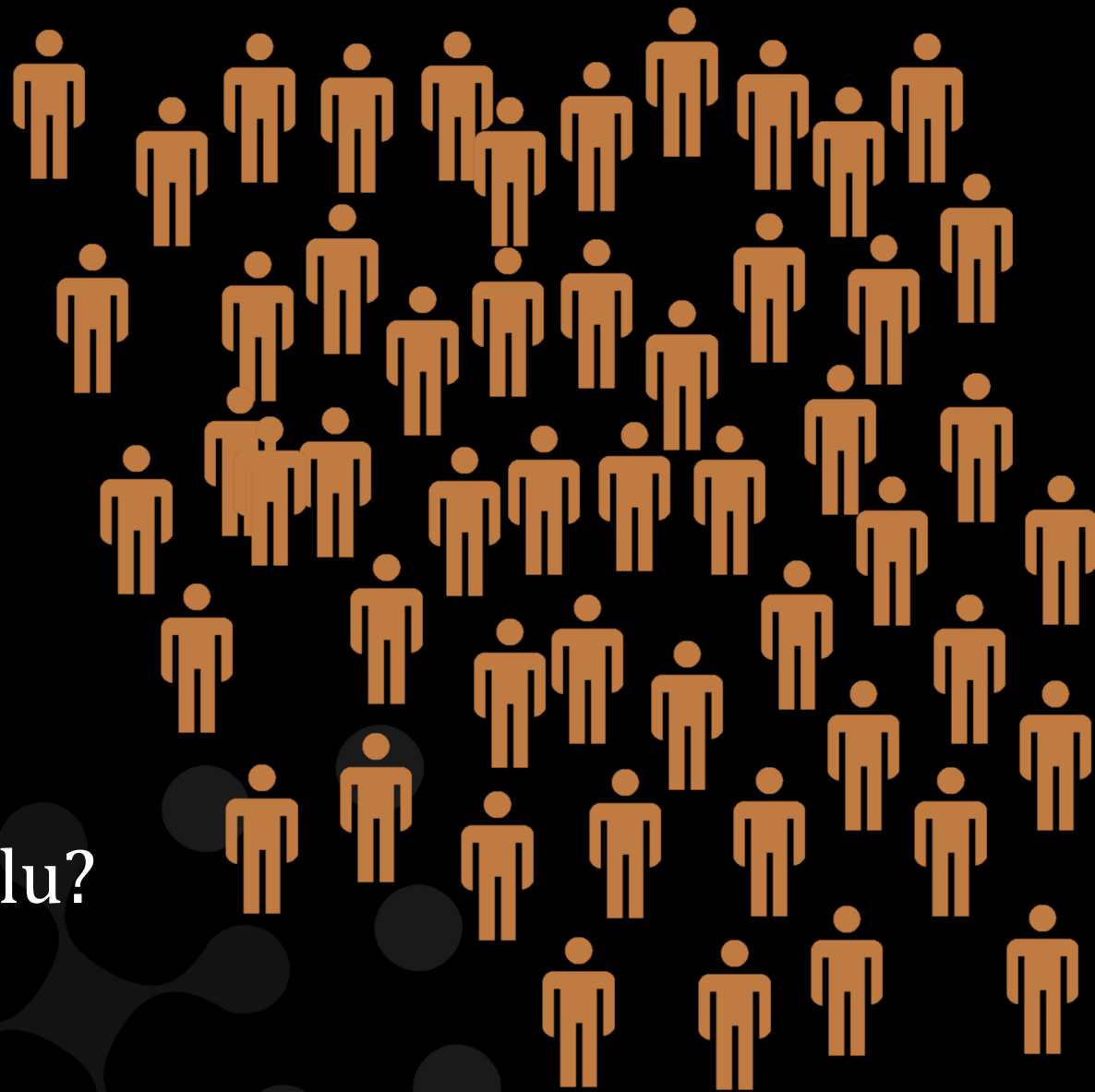
Administrátori?

Farári?

Dekani?

Členovia tribunálu?

Členovia rád?



Dá sa sa to zvládnuť napísaním jedného slova?

ÁNO

ako?

TRIEDENÍM KOMPETENCIÍ

členovia tribunálu



administrátori

dekani

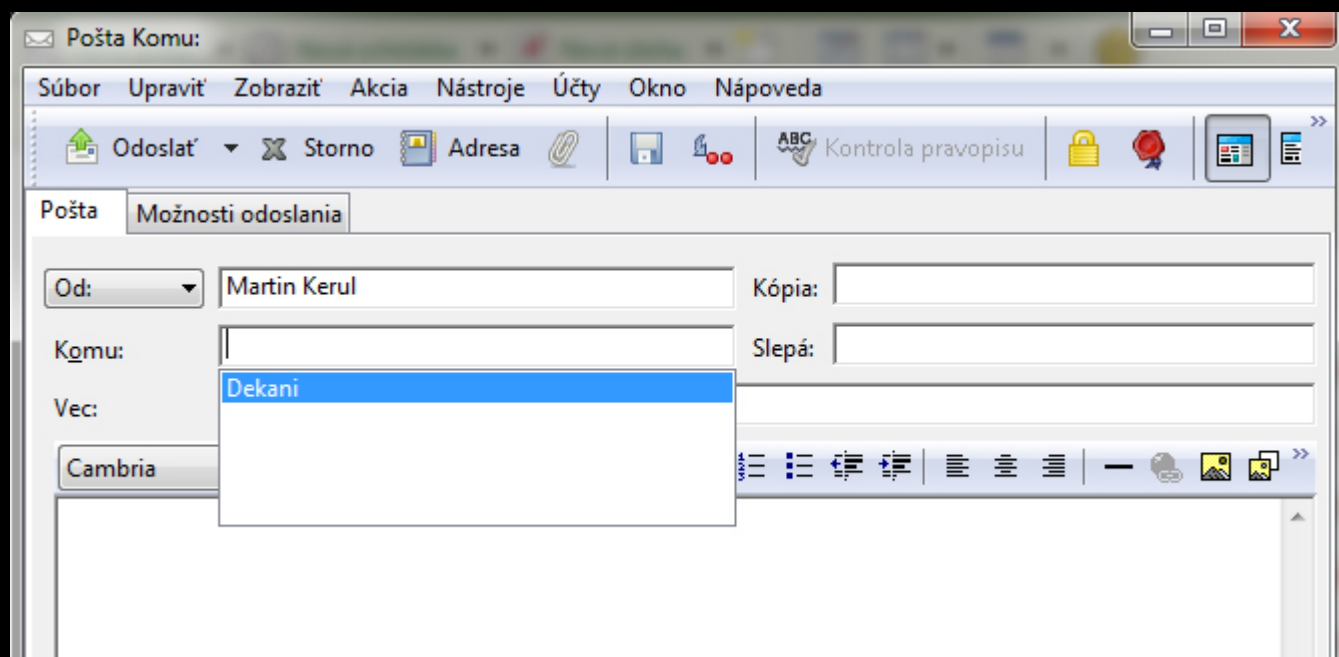
farári

Priradením rolí a kompetencií získavame v rámci komunikácie:



- Prehľadnosť
- Flexibilitu
- Efektivitu

Pre komunikáciu s DEKANMI,
stačí:



Dopísať text a odoslať!

HOTOVO!

Nepotrebujeme
na každej pracovnej stanici vytvárať mailing listy

Rozdali sme kompetencie

Každý email doručený v rámci
vlastnej siete na adresu „Dekani“
bude doručený iba dekanom.

Preloženie farára?

Farár Hora je preložený do farnosti Jasov

Hotovo!

- Benefity:
- obsah farskej schránky ostáva
 - obsah osobnej schránky ostáva
 - po zmene kompetencií
predchádzajúci kňaz nemá prístup
do schránky farnosti Jasov
 - po zmene kompetencií
kňazovi ostáva obsah schránky bez
akejkoľvek zmeny

Bez potrebného zásahu užívateľa!



A ešte jeden príklad

Pozvánka na pracovnú schôdzku v rámci
dekanátu, ktorý má 13 farností

pred zavedením systému celý proces zahrňoval:

- Napísanie pozvánky a tlač (čas: 0,5 hodiny – cena 0,01€)
- Vypísanie adries na obálky (čas: - robme s DB ;-) – 10 min – cena 0,10€)
- Vloženie pozvánok do obálky a zalepenie (čas 10 min – cena 0€)
- Doručenie na poštu (čas 0,5 hodiny – cena 5,85)
- Doručenie k adresátovi (čas 2 dni – cena 0€)

Spolu

- čas: približne ako 2 dni
- cena: 5,96€ za dekanát a mesiac

po zavedení GroupWise

- Napísanie pozvánky (čas 0,5 hodiny – cena 0€)

 Tlač

 Vypísanie adries na obálky – vypadáva

 Vloženie pozvánok do obálky – vypadáva

 Doručenie na poštu – vypadáva

- Doručenie adresátovi – OKAMŽITE



Spolu



- čas: 0,5 hodiny na napísanie pozvánky a 20 sekúnd na zaslanie všetkým adresátom do kalendára
- cena: náklady 0€, prihliadnuc, že nerátame náklady na energie, ktoré spotrebuje PC, router

Čo sa nám podarilo docieľiť

overiteľnosť,

že adresát poštu dostal, kedy ju dostal, kedy
ju otvoril a prečítal

Ďakujem za pozornosť

Martin Kerul'
kerul@rv.ecclesia.sk